

L'EMPLOI	<p>Poste proposé : Mission civique ⇒ Installation d'un tableau numérique à l'école de Benney</p> <p>Nombre de postes : 1</p>
DESCRIPTIF DU POSTE	<p>(Tâches à réaliser, utilisation d'outils ou de machines, autres contraintes...) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Connaissances générales ✓ Capacité à télécharger, manipuler et mettre sur site ✓ Bonne relation avec les enfants ✓ Capacité à travailler sous la responsabilité des enseignants <p><u>Objectif :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Faire s'approprier Internet et Word • Réaliser des cahiers de textes numériques
LE CANDIDAT	<p>Expérience : <input type="checkbox"/> exigée : durée.....</p> <p> <input type="checkbox"/> souhaitée</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> débutant accepté</p>
LE CONTRAT	<p>Nature : <input type="checkbox"/> CDD</p> <p> <input type="checkbox"/> Mise à disposition</p> <p> <input type="checkbox"/> Travail temporaire</p> <p> <input type="checkbox"/> CUI – CAE</p> <p>Durée du Contrat : 6 mois</p> <p>Durée hebdomadaire : 24H/semaine</p> <p>Date d'embauche : au plus tôt</p> <p>Lieu de travail : Benney</p>
PRESENTATION	<p>Les candidats doivent envoyer un CV et une lettre de motivation à : CC du Saintois</p> <p style="text-align: center;">A l'attention de Mme ROUTNOER 21 Rue de la Gare 54116 TANTONVILLE</p> <p>Ou par mail : aurelie.routnoer@ccdusaintois.fr</p>